

STATUT
Zakładu Aktywności Zawodowej
w Drzonowie

Rozdział 1.
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Zakład Aktywności Zawodowej w Drzonowie zwanym dalej „Zakładem” działa m.in. na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudniania osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2008 r. Nr 14, poz. 92 z późn.zm.);
- 2) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 grudnia 2007 r. w sprawie zakładów aktywności zawodowej (Dz. U. Nr 242, poz.1776);
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn.zm);
- 4) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn.zm.);
- 5) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz.1223 z późn.zm.);
- 6) ustawy z dnia 22 lipca 2010 r. o zmianie ustawy o zatrudnieniu socjalnym oraz niektórych ustaw (Dz. U. Nr 152, poz. 1020);
- 7) Statutu Zakładu Aktywności Zawodowej w Drzonowie.

§ 2. Siedzibą Zakładu jest miejscowość Drzonowo.

§ 3. Terenem działania Zakładu jest cały kraj i zagranica.

§ 4. 1. Zakład jest wyodrębnioną organizacyjnie i finansowo jednostką organizacyjną Gminy Lisewo działającą w formie samorządowego zakładu budżetowego.

2. Nadzór nad działalnością Zakładu sprawuje Wójt Gminy.

Rozdział 2.
CELE I ZADANIA ZAKŁADU

§ 5. 1. Zakład tworzy się w celu:

- 1) zatrudnienia osób niepełnosprawnych, o których mowa w art. 29 ust. 1 pkt. 1 ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
- 2) prowadzenia rehabilitacji zawodowej i społecznej osób wymienionych w pkt 1;
- 3) przygotowania do życia w otwartym środowisku oraz pomocy w realizacji pełnego, niezależnego, samodzielnego i aktywnego życia na miarę indywidualnych możliwości osób, o których mowa w pkt 1.

2. Do Zadań Zakładu w zakresie rehabilitacji zawodowej i społecznej należy:

- 1) organizacja miejsc pracy dla osób niepełnosprawnych zgodnie z ich możliwościami i zainteresowaniami;
- 2) opracowanie indywidualnego programu rehabilitacji zawodowej, pozwalającego osobie niepełnosprawnej na zdobycie podstawowych umiejętności zawodowych, który zapewni w pełni ich wykorzystanie w pracy zawodowej;
- 3) kształtowanie prawidłowych zachowań społecznych i przygotowanie niepełnosprawnych do samodzielnego funkcjonowania w środowisku i zakładzie pracy;
- 4) zapewnienie opieki medycznej;
- 5) współpraca z rodzinami i opiekunami niepełnosprawnych pracowników oraz pomoc w rozwiązywaniu problemów życiowych;
- 6) prowadzenie Zakładowego Funduszu Aktywności Zawodowej;
- 7) zbiórki materiałów innych niż niebezpieczne;

- 8) prowadzenie działalności wytwórczo – usługowej;
- 9) świadczenie usług w ramach prowadzonej działalności, a także sprzedaż wyprodukowanych wyrobów i usług;
- 10) organizowanie procesu technologicznego, wytwórczego dostosowanego do możliwości zdrowotnych osób niepełnosprawnych;
- 11) świadczenie usług gastronomicznych, cateringowych i hotelarskich wraz z usługami towarzyszącymi;
- 12) organizowanie imprez okolicznościowych;
- 13) świadczenie usług gospodarczo-porządkowych wewnątrz i na zewnątrz obiektów.

Rozdział 3.

FINANSOWANIE KOSZTÓW DZIAŁALNOŚCI ZAKŁADU

§ 6. 1. Finansowanie kosztów działalności obsługowo - rehabilitacyjnej Zakładu następuje w drodze umowy zawartej przez Gminę Lisewo z Państwowym Funduszem Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych i obejmuje m.in.:

- 1) dofinansowanie uzyskiwanego z pracy w działalności gospodarczej Zakładu wynagrodzenia osób zaliczonych do znacznego stopnia niepełnosprawności, do wysokości 100% najniższego wynagrodzenia pracowników;
- 2) wynagrodzenia pracowników zatrudnionych w dziale obsługowo-rehabilitacyjnym;
- 3) koszty materiałów, energii, usług materialnych, usług niematerialnych i innych niezbędnych do realizacji rehabilitacji i obsługi;
- 4) koszty transportu i dowozu osób niepełnosprawnych;
- 5) koszty szkoleń osób niepełnosprawnych związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą i przygotowaniem do pracy na otwartym rynku pracy,
- 6) należne od pracownika i pracodawcy składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne od kwot wynagrodzeń wymienionych w pkt 1 i 2;
- 7) odpisy na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych lub wypłaty świadczeń urlopowych.

2. Koszty działalności Zakładu pomniejsza się o środki uzyskane ze sprzedaży wyrobów i świadczonych usług.

3. Zakład w terminie do 10 września każdego roku kalendarzowego sporządza preliminarz wydatków na działalność obsługowo-rehabilitacyjną na rok następujący.

4. Zakład sporządza sprawozdanie, pełne roczne rozliczenie wykorzystanych środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych za każdy rok kalendarzowy w terminie do 31 marca następnego roku.

5. Zakład prowadzi gospodarkę finansową i materialną na zasadach określonych dla samorządowych zakładów budżetowych, a w szczególności na podstawie planu finansowego z uwzględnieniem uregulowań wynikających z obowiązujących przepisów w sprawie zakładów aktywności zawodowej.

Rozdział 4.

ORGANIZACJA ZAKŁADU

§ 7. 1. Działalnością Zakładu kieruje oraz reprezentuje go na zewnątrz Kierownik zatrudniony i zwalniany przez Wójta Gminy.

2. W czasie nieobecności Kierownika zadania i kompetencje w zakresie kierowania zakładem wykonuje Główny Księgowy lub osoba wyznaczona przez Kierownika.

3. Do wyłącznej dyspozycji Kierownika pozostają następujące zagadnienia:

- 1) kierowanie i koordynowanie całokształtem działalności Zakładu;
- 2) ustalanie organizacji wewnętrznej Zakładu;
- 3) planowanie pracy Zakładu;
- 4) sprawowanie nadzoru nad działalnością finansową;
- 5) sprawy osobowe pracowników Zakładu;
- 6) koordynowanie działalności utworzonego Zespołu Programowego.

§ 8. W ramach Zakładu tworzy się następujące działy:

- 1) dział produkcyjna – usługowy w tym: pracownia wyrobów z papieru i tektury, pracownia stolarska, pracownia rękodzielnicza i dział wytwórczo – usługowy w zakresie wielobranżowym z wyłączeniem prowadzenia działalności polegającej na wytwarzaniu wyrobów przemysłu wymienionego w art.29 ust.3pkt1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
- 2) dział administracyjna – organizacyjny;
- 3) dział rehabilitacji medyczna – społecznej.

§ 9. Szczegółową strukturę oraz zasady organizacji pracy zakładu określa regulamin organizacyjny Zakładu.

**Rozdział 5.
POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 10. Zmiana statutu wymaga uchwały Rady Gminy Lisewo.