

## SZCZEGÓŁOWY OPIS ZAMÓWIENIA

### I. ZAMAWIAJĄCY

Zakład Aktywności Zawodowej w Drzonowie

Drzonowo 42, 86-230 Lisewo

### II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego na podstawie regulaminu Zakładu Aktywności Zawodowej w Drzonowie z dnia 11 stycznia 2021 r. w sprawie udzielania zamówień na dostawy i usługi o wartości nieprzekraczającej kwoty 150 000 złotych.

### III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia publicznego jest:

1. Pełnienie nadzoru na kąpielisku przez 2 ratowników wodnych.  
Kąpielisko będzie chronione codziennie w okresie od 26.06.2026r. do 31.08.2026r. w godzinach od 10.00. do 18.00 niezależnie od warunków pogodowych.
2. Zapewnienie stałej obsady ratowników wodnych, w przypadkach losowych ewentualne zastępstwa należy uzgadniać z Zamawiającym. Łączny czas pracy ratowników wodnych w okresie sezonu wyniesie 67 dni x 8 godzin = 536 godzin x 2 = 1072 godzin.
3. Wszyscy ratownicy powinni posiadać uprawnienia minimum w stopniu Ratownika Wodnego zgodnie z ustawą z dnia 18.08.2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych, aktualne badania lekarskie, ubezpieczenie OC w związku z wykonywaniem obowiązków ratownika, własny strój ratownika (tj. koszulka, spodenki i czapka w kolorze czerwonym lub pomarańczowym).
4. Do podstawowych obowiązków ratowników należy zapewnienie bezpieczeństwa osobom korzystającym z kąpieliska i plaży w tym w szczególności:
  - a) stała obserwacja kąpieliska i niezwłoczne reagowanie na każdy sygnał wzywania pomocy oraz podejmowanie akcji ratowniczej;
  - b) kontrola stanu urządzeń oraz sprzętu, które zapewniają bezpieczeństwo osób kąpiących się;
  - c) kontrola stref dla umiejących i nie umiejących pływać;
  - d) wywieszanie na maszcie odpowiedniego koloru flag informacyjnych;
  - e) sygnalizowanie, za pomocą urządzeń alarmowych przekroczeń obowiązującego regulaminu kąpieliska oraz w razie potrzeby np. nadchodzącej burzy;
  - f) reagowanie na wszelkie wypadki naruszenia regulaminu obowiązującego na terenie kąpieliska;
  - g) wpisywanie na tablicy informacyjnej temperatury wody, powietrza oraz innych aktualnych informacji;
  - h) codzienne kontrolowanie głębokości wody przed otwarciem kąpieliska, a w razie potrzeby – przesunięcie miejsca kąpeli lub czasowe wyłączenie określonych obszarów z używalności;
  - i) oczyszczanie powierzchni dna obszaru kąpieliska, linii brzegowej i plaży z wszelkich przedmiotów mogących spowodować skałeczenie lub inny nieszczęśliwy wypadek;
  - j) w razie konieczności oczyszczanie kąpieliska z roślin wodnych (w tym zachowanie należytej czystości linii brzegowej kąpieliska);

- k) bieżące prowadzenie Dziennika Pracy;
- l) utrzymywanie stałej łączności z pracownikiem Ośrodka Wypoczynkowego nad Jeziorem Starogrodzkim (składanie meldunków o rozpoczęciu i zakończeniu dyżuru, wypadkach i innych zagrożeniach);
- m) udzielanie 1-szej pomocy przedmedycznej (w oparciu o udostępniony sprzęt 1-szej pomocy i apteczkę);
- n) prowadzenie Rejestru Zdarzeń (wypadków);
- o) dbanie o powierzony sprzęt ratunkowy oraz zabezpieczanie go przed ewentualnym zniszczeniem;
- p) wyznaczenie (i likwidacja po zakończonym sezonie) granic kąpieliska, stref dla umiejących i nieumiejących pływać oraz wydzielenie brodzika dla dzieci ze sprzętu dostarczonego przez Organizatora kąpieliska, w uzgodnieniu z pracownikiem odpowiedzialnym za funkcjonowanie kąpieliska w terminie minimum 2 dni przed rozpoczęciem i zakończeniem sezonu.

Organizację kąpieliska, badania wody, wyposażenie w wymagany sprzęt ratunkowy oraz inne urządzenia wymagane przepisami prawa zapewnia Organizator kąpieliska.

#### **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: od 26.06.2026 r. do 31.08.2026 r.

#### **V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Ofertę sporządzić należy na załączonym druku „FORMULARZ OFERTY”. Ofertę sporządzić należy w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem lub długopisem. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną. Na kopercie należy umieścić napis „Zapytanie ofertowe, nr postępowania.....”.
2. Oferta powinna być:
  - opatrzona pieczęcią firmową lub pełnymi danymi osoby fizycznej,
  - posiadać datę sporządzenia,
  - zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP,
  - podpisana czytelnie przez wykonawcę.

#### **VI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem: poczty, Internetu lub też dostarczona osobiście na adres: Zakład Aktywności Zawodowej w Drzonowie, Drzonowo 42, 86-230 Lisewo **do 19 czerwca 2026 r. do godziny 11.00.**
2. Ocena ofert zostanie dokonana w dniu 19.06.2026 r. o godz. 11:30, a wyniki i wybór najkorzystniejszej oferty zostanie ogłoszony o godzinie 12:00 w Ośrodku Wypoczynkowym, ul. gen. J. Jastrzębskiego 5 w Chełmnie. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

#### **VII. KRYTERIA OCENY OFERTY**

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów: **Cena 100%**

## **VIII. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ**

Oferent związany jest ze złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **IX. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów za pośrednictwem poczty lub na podany adres e-mailowy.

## **X. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli zajdzie którakolwiek z następujących okoliczności:

- w postępowaniu nie wpłynęła żadna oferta nie podlegająca odrzuceniu,
- cena najkorzystniejszej oferty jest wyższa niż zamawiający przeznaczył na realizację zadania
- udzielenie zamówienia lub zawarcie umowy na warunkach określonych w najkorzystniejszej ze złożonych ofert nie leży w interesie Zamawiającego.

## **XI. DODATKOWE INFORMACJE**

1. Dodatkowych informacji udziela Dominik Recki pod numerem telefonu 516 971 303 lub adresem e-mail: [repcja@nadjezioremzaz.pl](mailto:repcja@nadjezioremzaz.pl)
2. W celu realizacji zamówienia, Zamawiający przekaze Wykonawcy niezbędne informacje i dane w celu należytego wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcom.

## **XII. INFORMACJA O DOKUMENTACH JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ OFERENCI**

1. Oferta.
2. Dokumenty potwierdzające uprawnienia – podmioty posiadające zgodę Ministra Spraw Wewnętrznych na wykonywanie ratownictwa wodnego, wydanego na podstawie art. 12 ust. 1 ustawy o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych z dnia 18 sierpnia 2011 roku.
3. Decyzja o nadaniu nr NIP, REGON.
4. Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
5. Oświadczenie o uregulowaniu zobowiązań wobec Urzędu Skarbowego i ZUS.
6. Nazwa i adres banku oraz rachunku podstawowego oferenta.